

WebWiz 2.0



Brukerveiledning

Innholds fortegnelse advanced mode

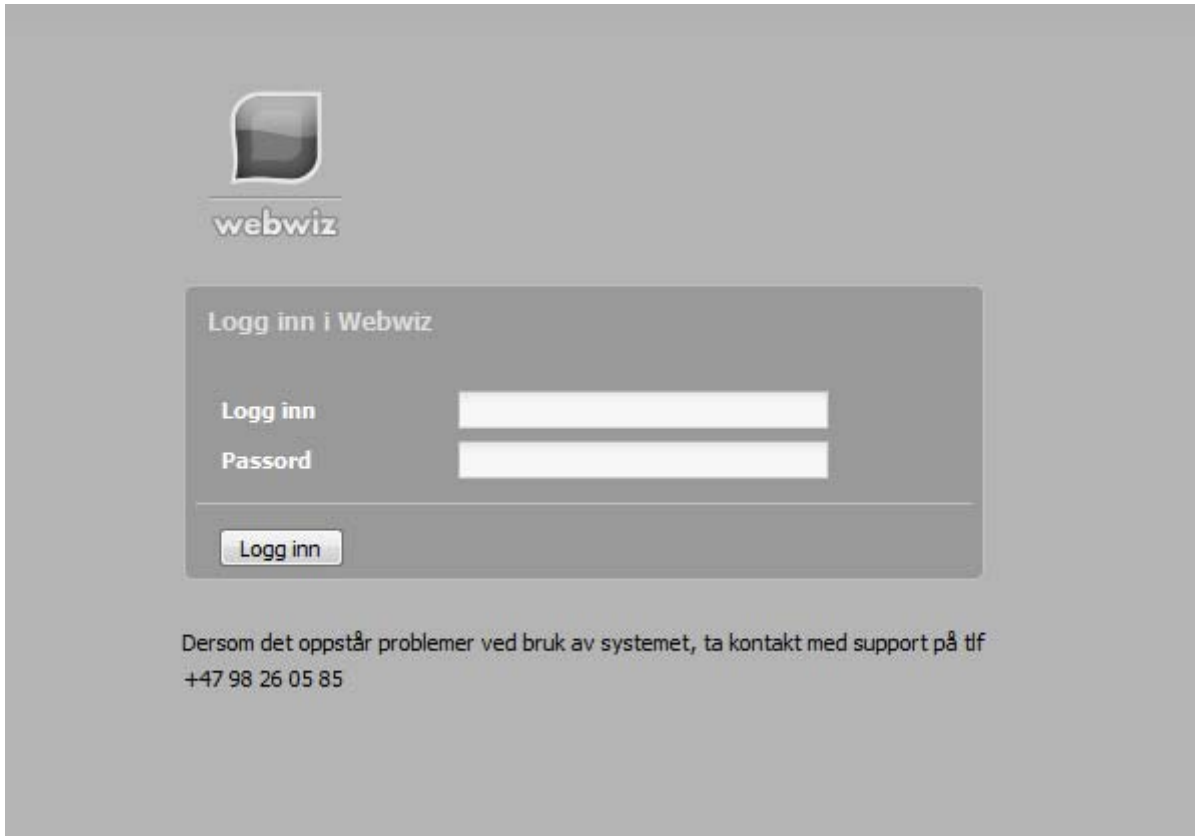
1.0 Innledning	s 3
2.0 Innlogging	s 4
3.0 Legge ut nyheter	s 6
3.1 Hvordan legge inn tekst	s 6
3.2 Hvordan legge inn bilder	s 9
3.3 Hvordan legge linker i teksten	s 13
3.4 Legge til nyhetskategori	s 15
4.0 Legge ut menyelementer	s 16
4.1 Legge til et menyvalg	s 16
4.2 Hvordan legge inn tekst i et menyvalg	s 20
4.3 Hvordan legge inn bilder	s 23
4.4 Hvordan legge linker i teksten	s 26
4.5 Hvordan redigere teksten i menyvalget	s 28
4.6 Bruke menyvalget som en nyhetsliste	s 30
5.0 Sette en startside for klubben	s 34

1.0 Innledning

2.0 Innlogging

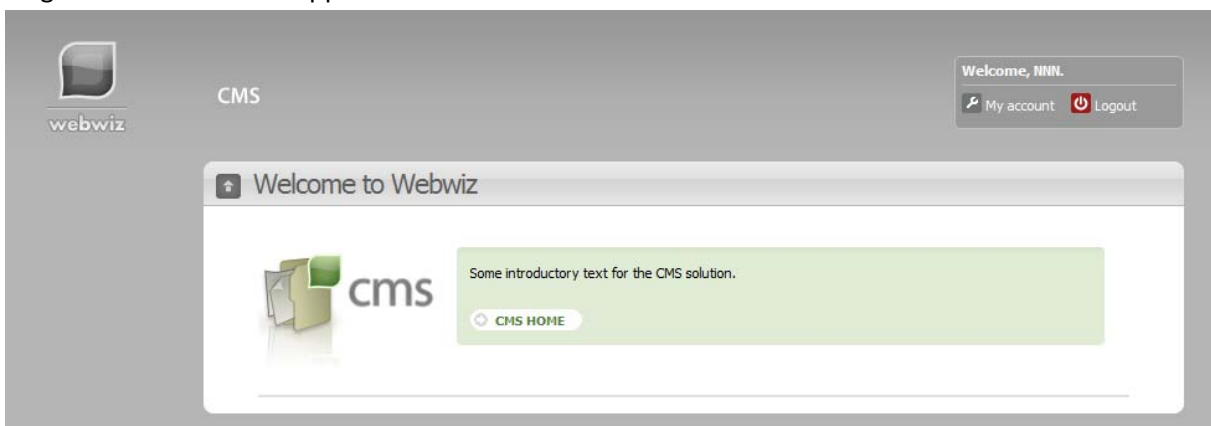
For å logge seg inn i publiseringsverktøyet går du til oppgitt adresse.
(eks. <http://cmsnnn.webcomputing.no>)

Der får du da opp følgende bilde.



Her fyller du inn ditt oppgitte brukernavn og passord.
Trykk deretter på knappen "Logg inn"

Følgende bilde kommer opp:



Her trykker du på "CMS HOME" for å komme til publiseringsverktøyet WebWiz 2.0

[Skriv inn tekst]

Når følgende bilde har kommet opp er du inne i selve verktøyet.

The screenshot displays the WebWiz CMS interface. At the top left is the 'webwiz cms' logo and a 'CMS' button. At the top right, a user greeting 'Velkommen, NNN.' is shown with links for 'Min konto' and 'Logg ut'. A left-hand navigation menu includes 'Innstillinger', 'Hovedtekst', 'Generellt', 'Informasjon', 'Filer', 'Design', 'Tillegg', and 'Policy'. The main content area is titled 'Hovedtekst' and 'Generellt'. It features a 'Lag ny side' section with a 'Page title' input field and a 'Tøm buffer' button. Below this is a 'Page tree' showing a hierarchical structure of pages, with 'Norsk Nærings- og Nytelsesmiddel' selected. The right side of the interface contains a 'Sideinformasjon' section with fields for 'Navn på webside' (Norsk Nærings- og Nytelsesmiddelarbeiderforbund), 'Menynavn' (NNN), 'Side-ID' (---Forsiden), 'Publisert' (checked), and 'Ikke vis på side' (unchecked). Below this is a 'Meta' section with fields for 'Forfatter', 'Nøkkelord', and 'Beskrivelse'. A 'Lagre' button is located at the bottom of the main content area.

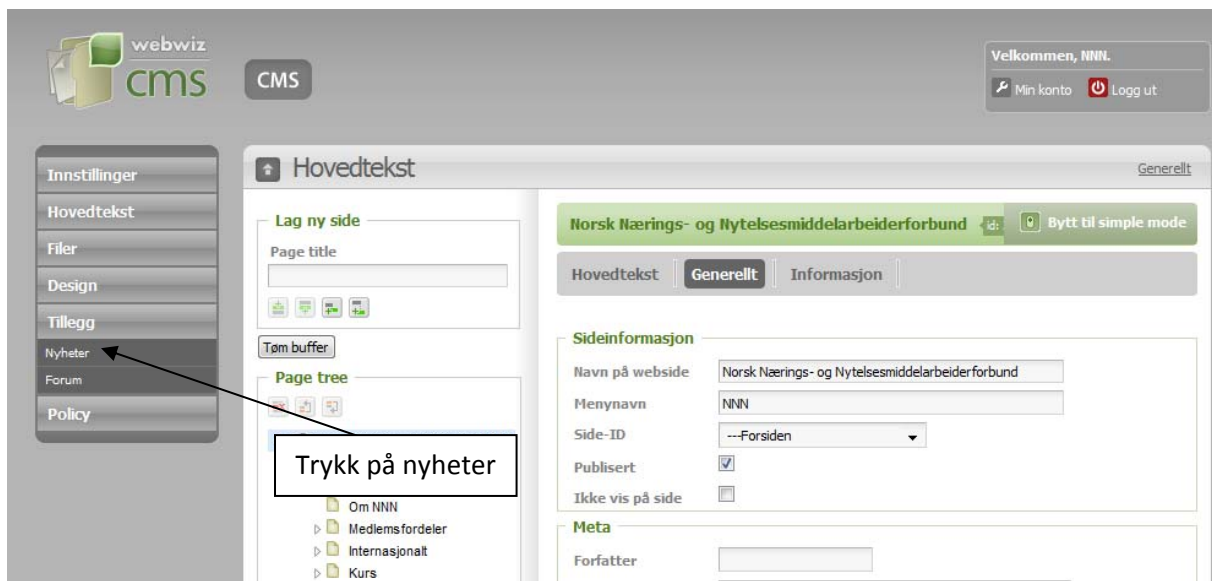
[Skriv inn tekst]

3.0 Legge ut nyheter

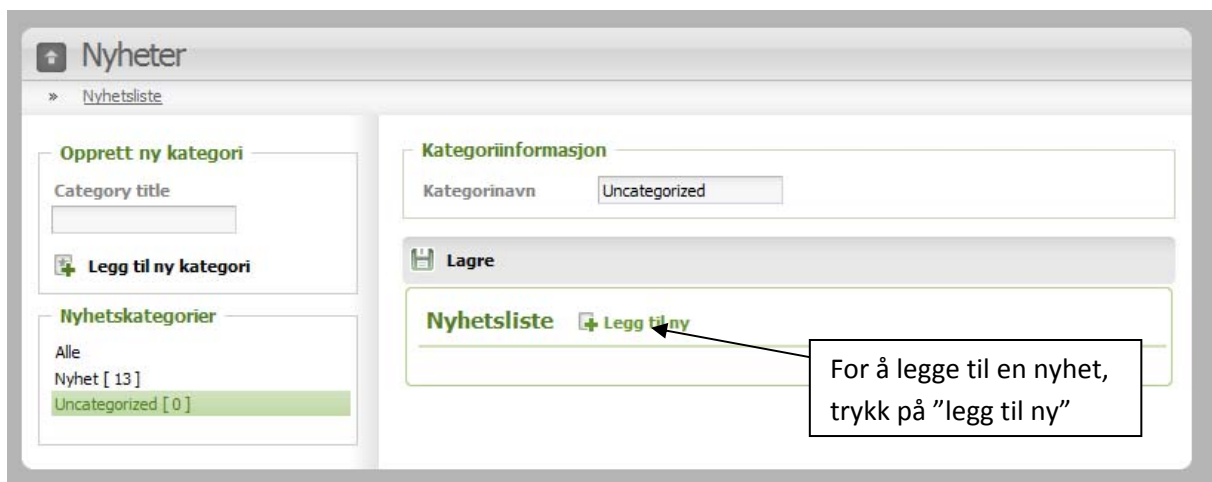
3.1 Legge inn tekst i en nyhets sak.

The screenshot displays the WebWiz CMS interface. On the left, a vertical sidebar contains a menu with the following items: Innstillinger, Hovedtekst, Hovedtekst, Generellt, Informasjon, Filer, Design, Tillegg, and Policy. The 'Tillegg' item is highlighted, and a black arrow points to it from a white callout box containing the text 'Trykk på tillegg'. The main content area is titled 'Hovedtekst' and shows a 'Lag ny side' section with a 'Page title' input field. Below this is a 'Page tree' section showing a hierarchical list of pages, including 'Norsk Nærings- og Nytelsesmiddelarbeiderforbund', 'Sidestruktur', 'Forside', 'Om NNN', 'Medlemsfordeler', 'Internasjonalt', 'Kurs', 'NNN i media', 'Avdelinger', 'Overenskomster', 'Kontakt oss', 'Sok', 'Nyheter', 'Foreignworker', and 'Nettbutikk'. The right side of the interface features a 'Sideinformasjon' section with fields for 'Navn på webside' (filled with 'Norsk Nærings- og Nytelsesmiddelarbeiderforbund'), 'Meny navn' (filled with 'NNN'), and a dropdown menu set to '---Forsiden'. Below this is a 'Meta' section with fields for 'Forfatter', 'Nøkkelord', and 'Beskrivelse'. At the bottom right, there is a 'Lagre' button.

Følgende bilde åpner seg.



Følgende bilde kommer opp.

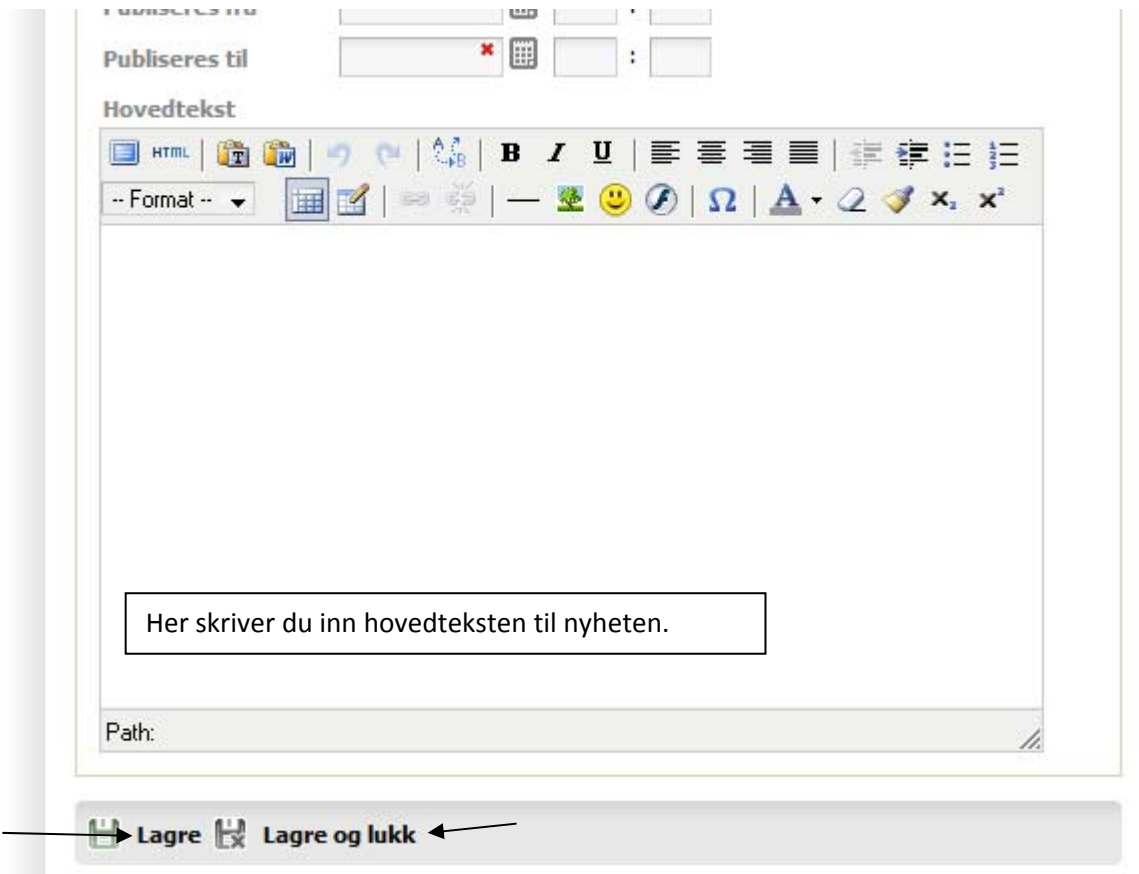


Følgende bilde kommer opp.

The screenshot shows the 'Nyheter' (News) management interface. On the left, there is a sidebar with 'Opprett ny kategori' (Create new category) and 'Nyhetskategorier' (News categories). The main area is titled 'Nyheter' and contains 'News item details'. The form includes fields for 'Element' (set to 'NYHETSARTIKKEL'), 'Kategori' (set to 'Uncategorized'), 'Tittel' (Title), 'Forfatter' (Author), and 'Ingress' (Text). Below these are three image upload fields: 'Lite bilde' (Small image), 'Medium bilde' (Medium image), and 'Stort bilde' (Large image), each with a 'Browse' button. There are also three preview boxes labeled 'Forhåndsvisning bilde', 'Lite bilde', 'Medium bilde', and 'Stort bilde'. At the bottom, there are date pickers for 'Dato for offentlig visning' (Date for public display), 'Publiseres fra' (Published from), and 'Publiseres til' (Published to).

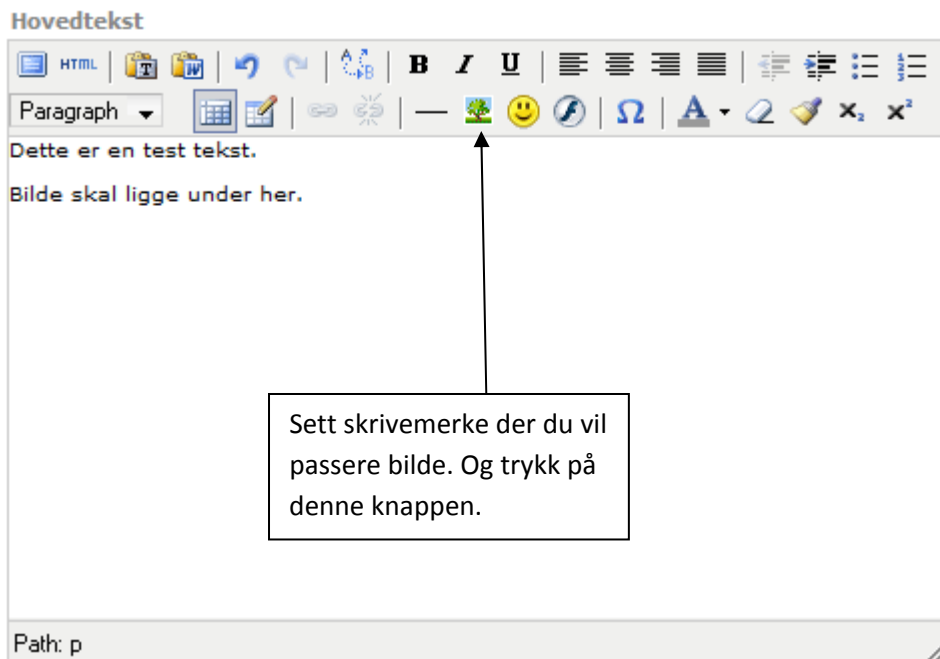
Annotations with arrows pointing to specific fields:

- Nyhetskategori nyheten tilhører (News category the news item belongs to) - points to the 'Kategori' dropdown.
- Tittel på nyheten (Title of the news item) - points to the 'Tittel' text input.
- Forfatter av nyheten (Author of the news item) - points to the 'Forfatter' text input.
- Her skrives teksten til ingressen på nyheten (Here the text for the news item's lead is written) - points to the 'Ingress' text area.
- Fra publiseringsdato (From publication date) - points to the 'Publiseres fra' date picker.
- Til arkiveringsdato (To archiving date) - points to the 'Publiseres til' date picker.

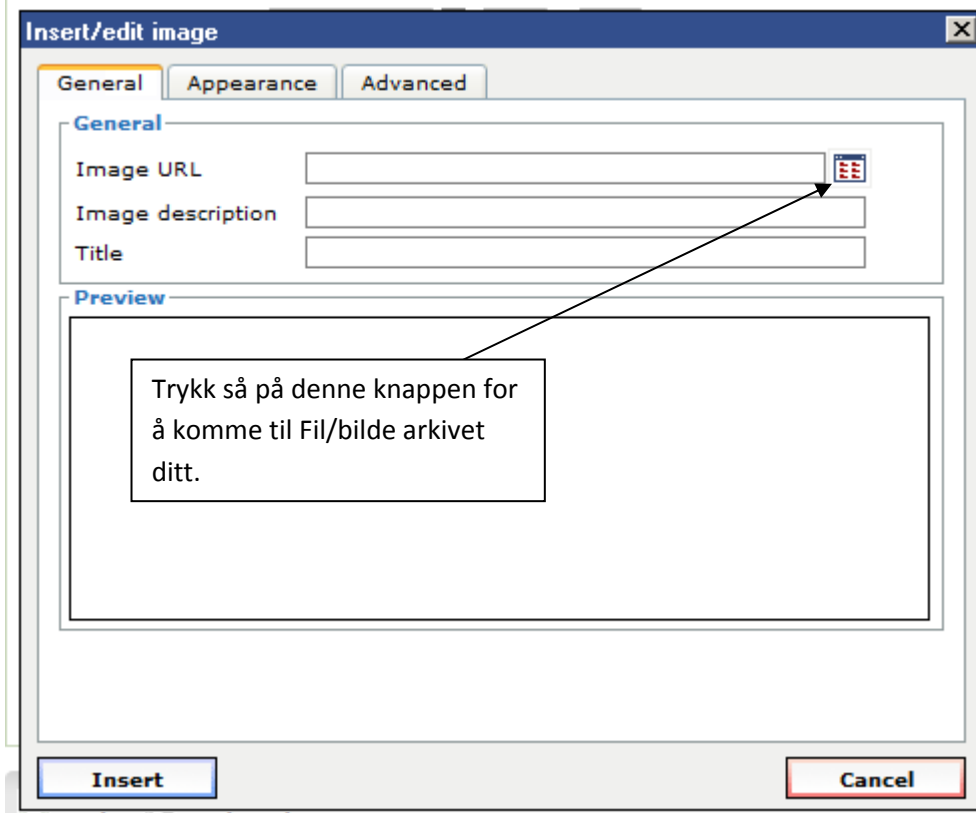


Når du har skrev ferdig nyheten trykker du på "lagre og lukk".
Vil du mellomlagre saken bruker du bare "lagre" knappen

3.2 Legge inn bilde i en nyhetstekst

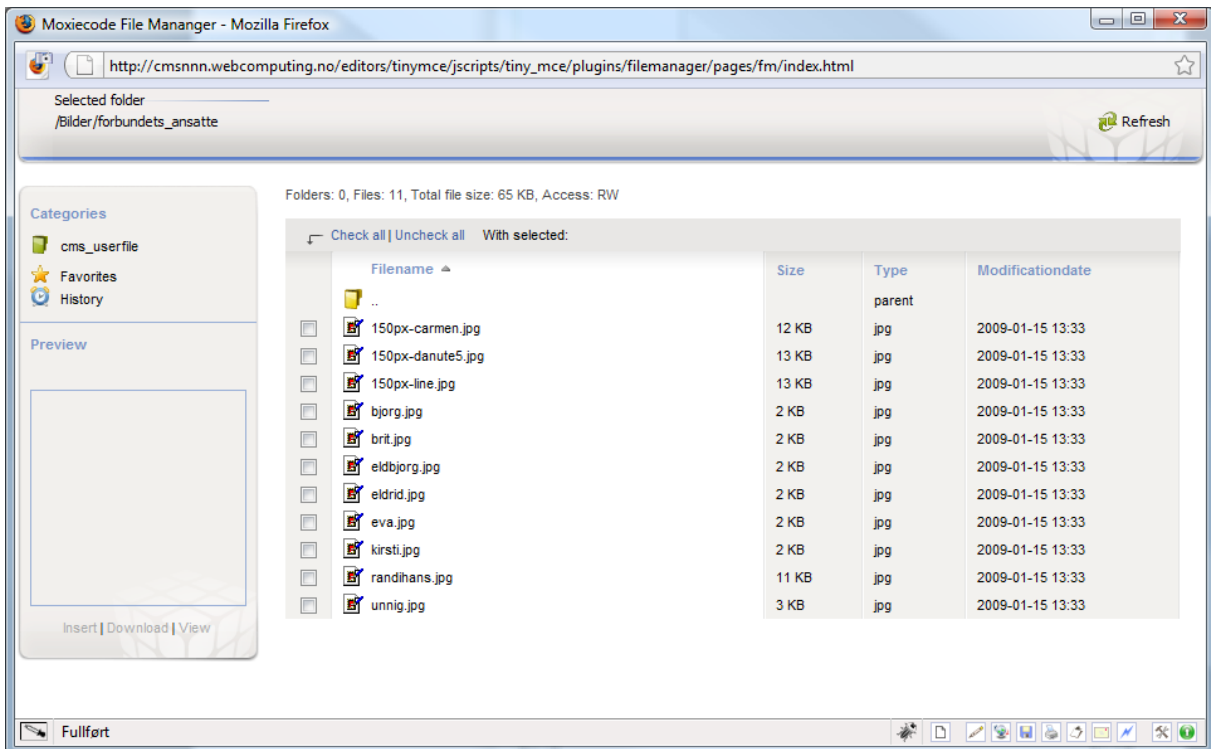


Følgende bilde kommer frem.



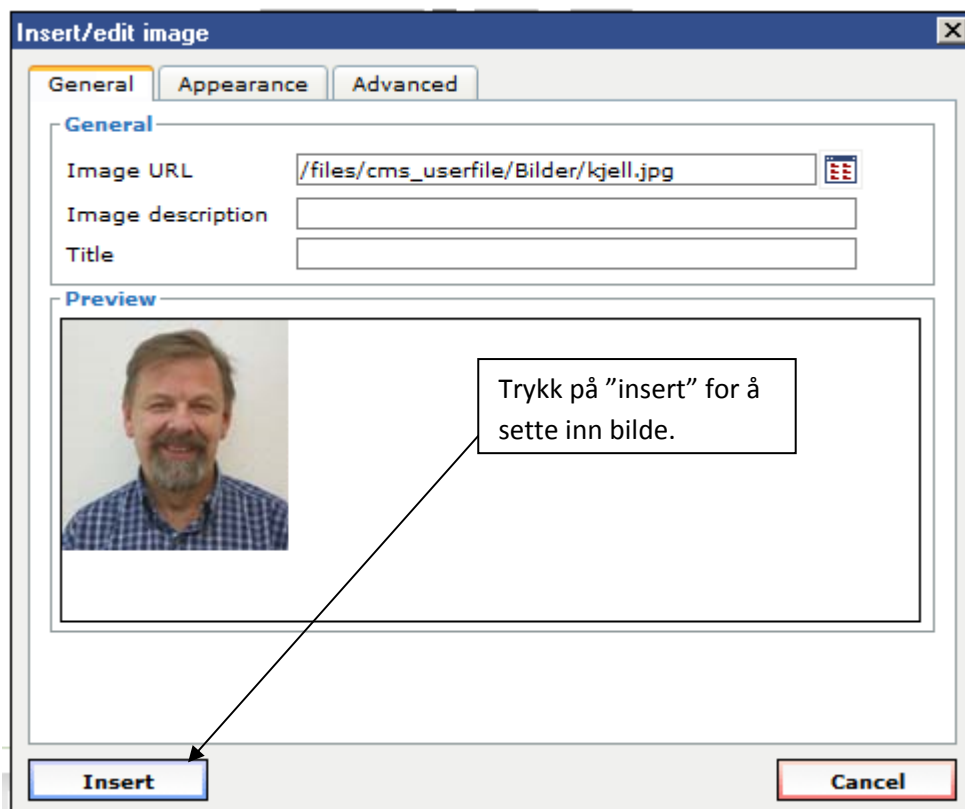
[Skriv inn tekst]

Web Computing AS – Brukerveiledning WebWiz 2.0



Her blir de deg frem til den filen/bilde du skal sette inn i dokumentet.

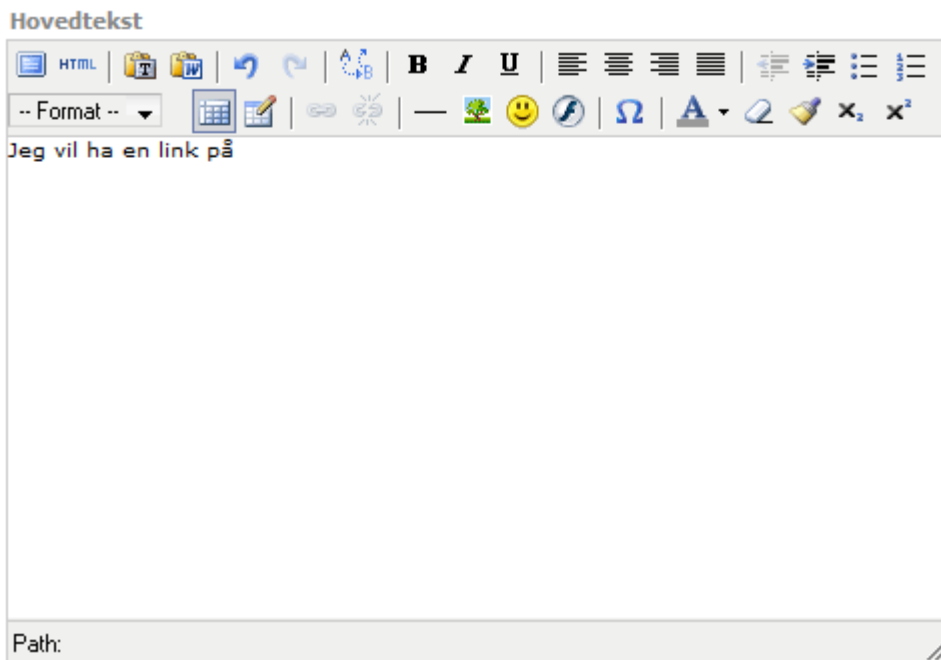
Når du har klikket på det bilde som skal legges inn i teksten lukker det bilde se.



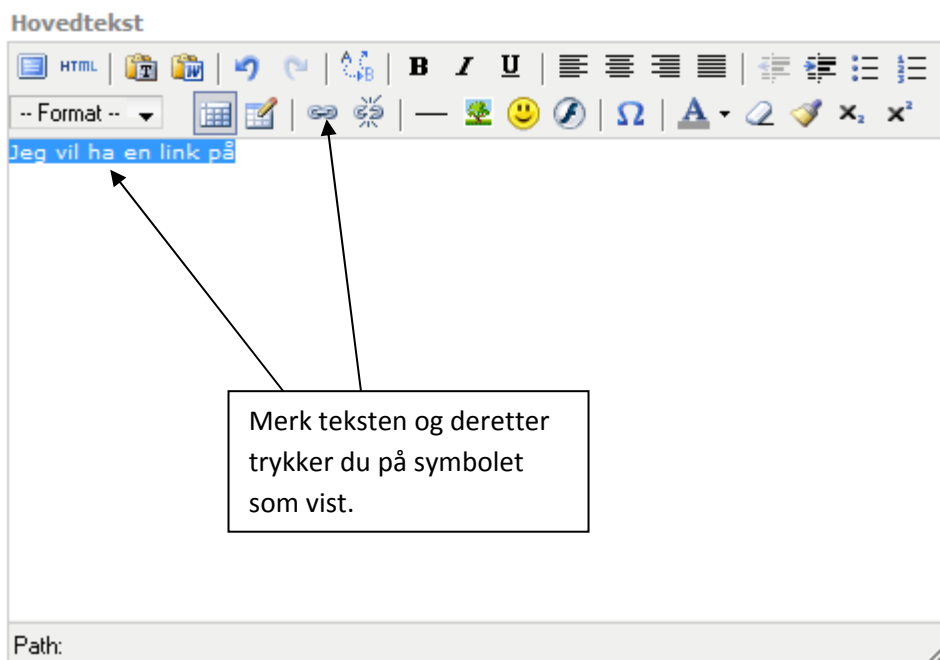
Dette bilde kommer frem igjen med det bilde du skal sette inn i teksten i "preview" Trykk så på "insert".

[Skriv inn tekst]

3.3 Legge inn link i teksten

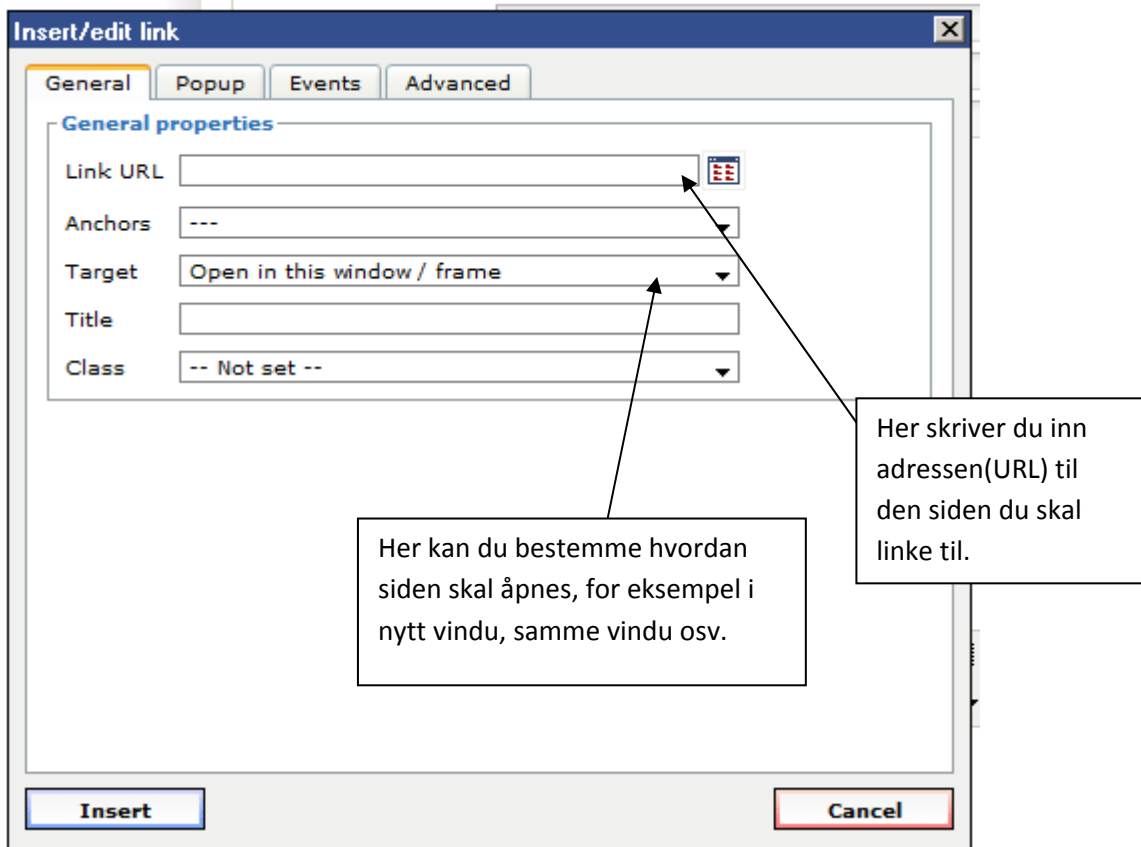


Merk teksten du vil skal være link.

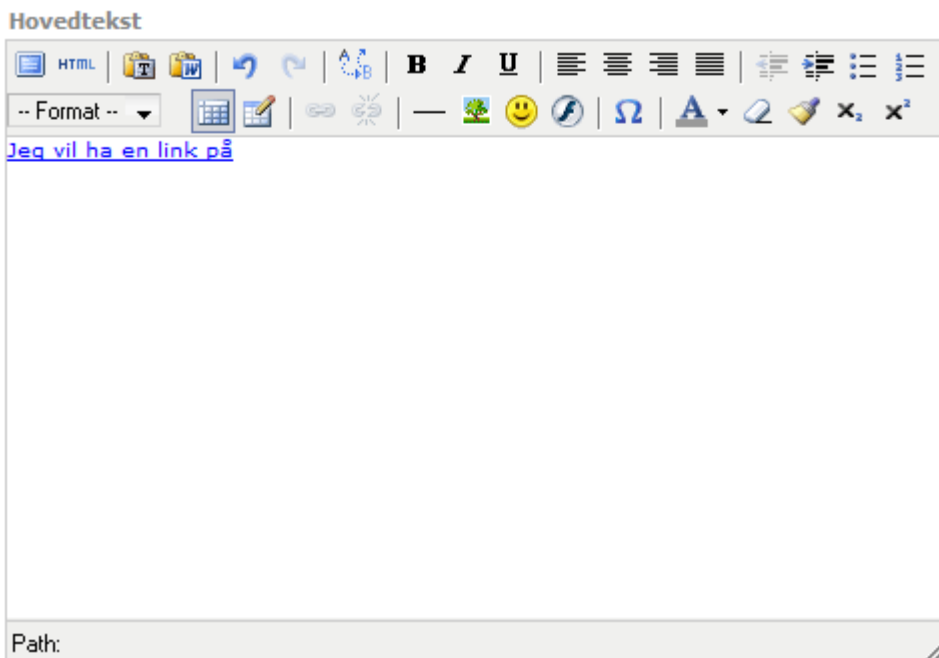


Følgende bilde kommer opp.

[Skriv inn tekst]



Når du har fylt ut det du skal så trykker du bare på "Insert".



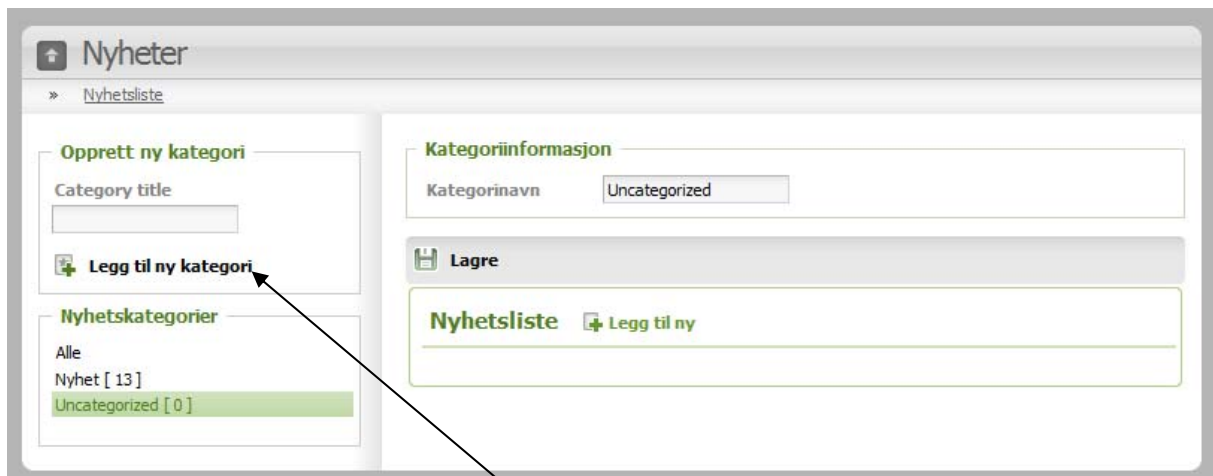
Her ser du at teksten har blitt blå og da er det en link bak teksten.

Husk å lagre før du lukker vinduet.

[Skriv inn tekst]

3.4 Hvordan lage en nyhetskategori.

Vi er fortsatt under Tillegg og Nyheter.



For å legge til en nyhetskategori, skriver du navnet på kategorien i feltet "Category title" og trykker du på linken under. ("Legg til ny kategori")

4.0 Menyvalg

For å kunne legge til og redigere menyvalgene så trykker du på "Hovedtekst".

4.1 Legge til et menyvalg.

Sett musepekeren der du vil ha menyen. Enten som en på samme nivået eller på nivåer under.

I malen til Rotary så er det følgende sti:

Rotary Site -> Pages root

Under denne finner du følgende menyer/valg:

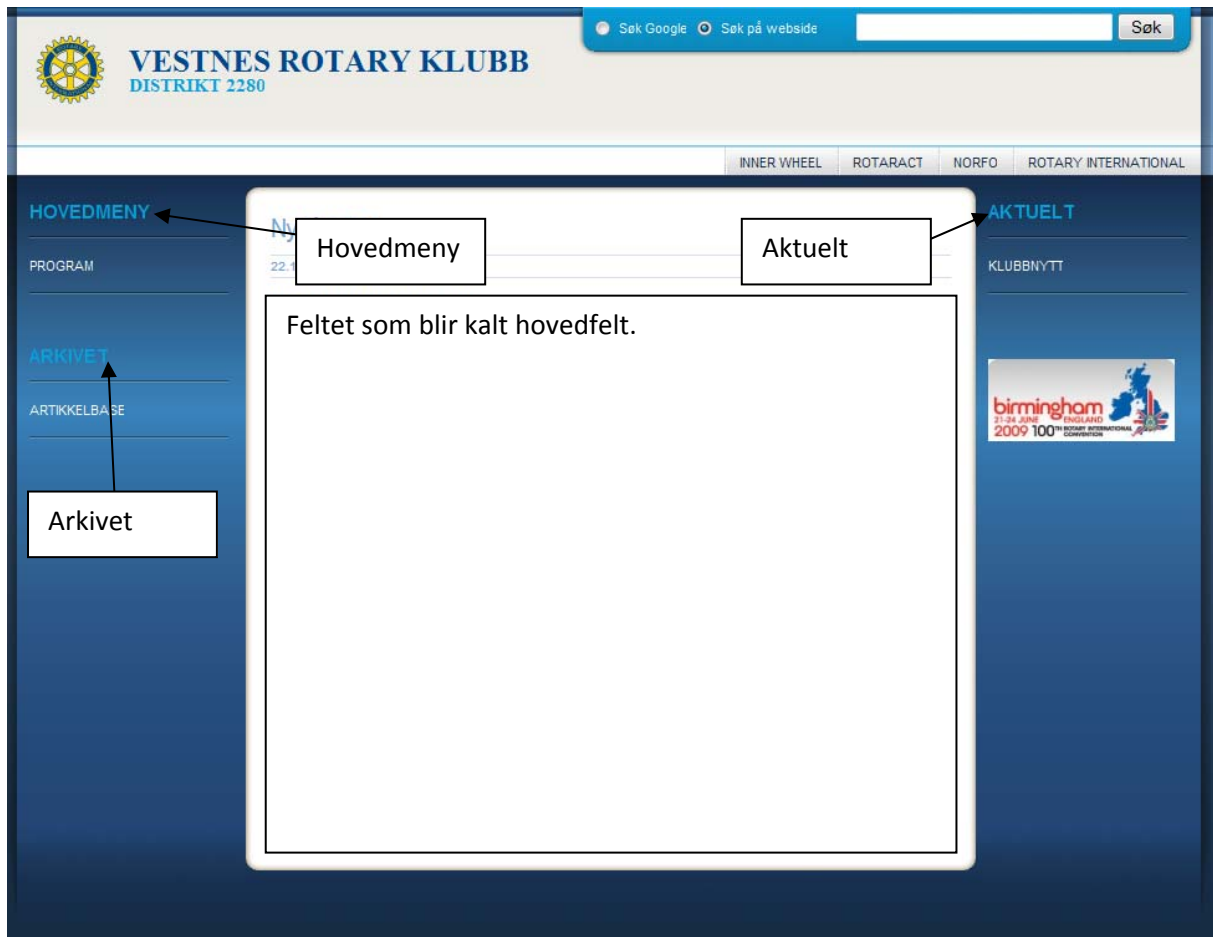
Aktuelt -> Det er menyen på høyreside av hovedteksten i midten

Søk

Hovedmeny -> Det er menyen til venstre (øvre)

Arkivet-> Det er menyen til venstre (nedre)

For å opprette en meny må du da klikke på det menyvalget hvor du vil ha ditt menyvalg.



Disse menyvalgene finner du igjen i redigeringsverktøyet.

Så alle undermenyer må ligge under en av disse tre.

For å legge til en meny under en av disse så klikker du på den så den blir blå(se bilde under)

Her ser du at menyen "hovedmeny" er valg og er merket.

[Skriv inn tekst]

For å legge til en undermeny her gjør du følgende:

Lag ny side

Page title

Tøm buffer

Side tre

- Rotary site
 - PROGRAM
 - MEDLEMMER
 - Pages root
 - AKTUELT
 - Søk
 - HOVEDMENY**
 - PROGRAM
 - PROGRAM
 - ARKIVET

HOVEDMENY id: 11

Hovedtekst

Generer

1. Skriver inn navnet på det menyvalget du skal legge til.

2. Du trykker på denne knappen for å legge til menyvalget.

Publisert

Ikke vis på side

Ekstern URL

Åpne link i nytt vindu

Meta

Forfatter

Nøkkelord

The screenshot displays the WebWiz 2.0 user interface for editing a page titled "Hovedtekst". At the top, there is a navigation bar with a home icon and the page title. Below this is a green notification banner that reads "Ny meny er opprettet." (New menu is created). The main editing area is divided into several sections:

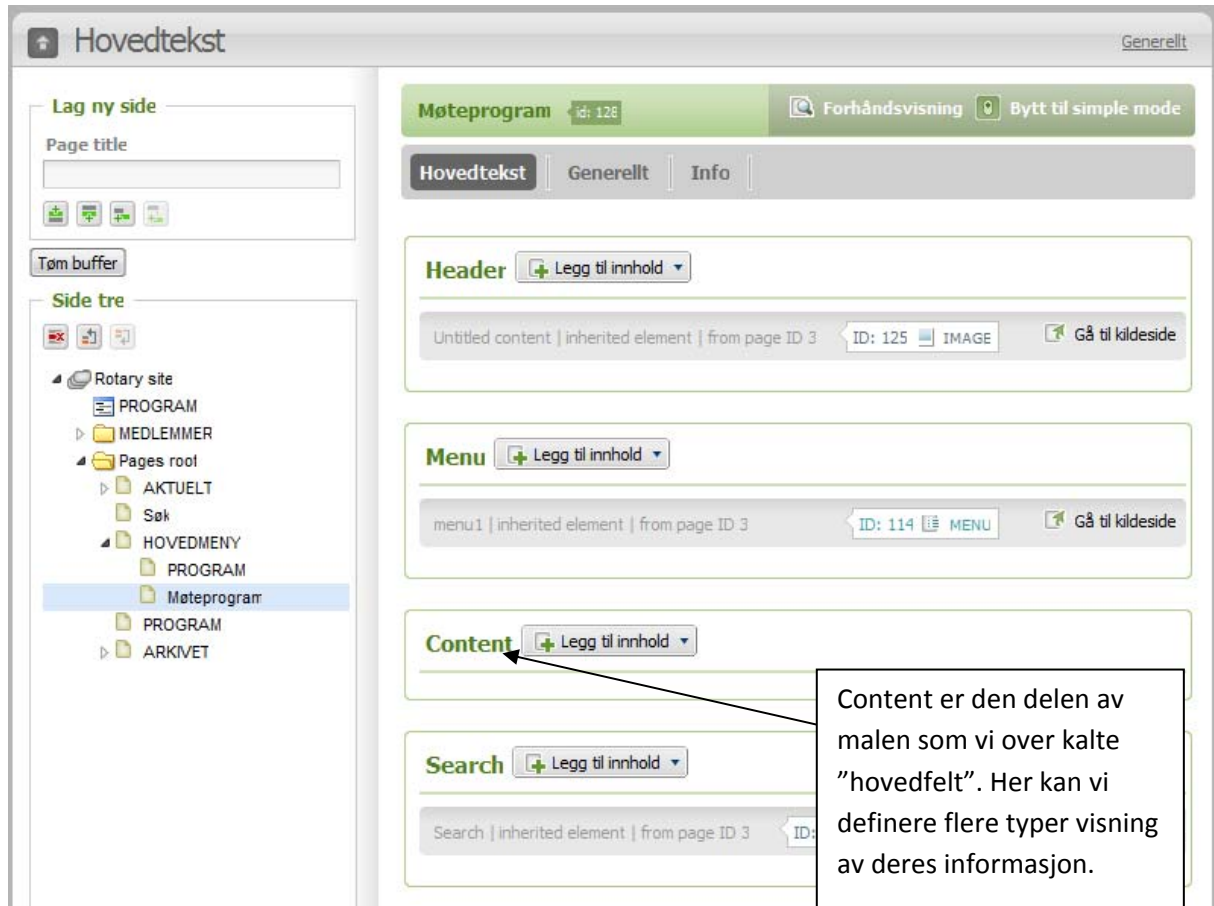
- Lag ny side**: A section for creating a new page, featuring a "Page title" input field and several icons for different content types.
- Side tre**: A section for managing the site's navigation menu, showing a tree view of the site structure. The tree includes "Rotary site", "PROGRAM", "MEDLEMMER", "Pages root", "AKTUELT", "Søk", "HOVEDMENY", "PROGRAM", "Møteprogram" (highlighted in blue), "PROGRAM", and "ARKIVET".
- Møteprogram**: A section for editing the "Møteprogram" page, with a sub-tab labeled "Generellt" (General) and an "Info" tab. It includes a "Sideinformasjon" (Side information) form with fields for "Sidenavn" (Page name), "Menynavn" (Menu name), "Publisert" (Published), "Ikke vis på side" (Do not show on page), "Ekstern URL" (External URL), and "Åpne link i nytt vindu" (Open link in new window). The "Sidenavn" and "Menynavn" fields are both set to "Møteprogram". The "Publisert" checkbox is checked.
- Meta**: A section for meta-information, with fields for "Forfatter" (Author) and "Nøkkelord" (Keywords).

Her ser du at vi har lagt til menyvalget "Møteprogram"

4.2 For å legge til innhold i dette menyvalget gjør følgende:

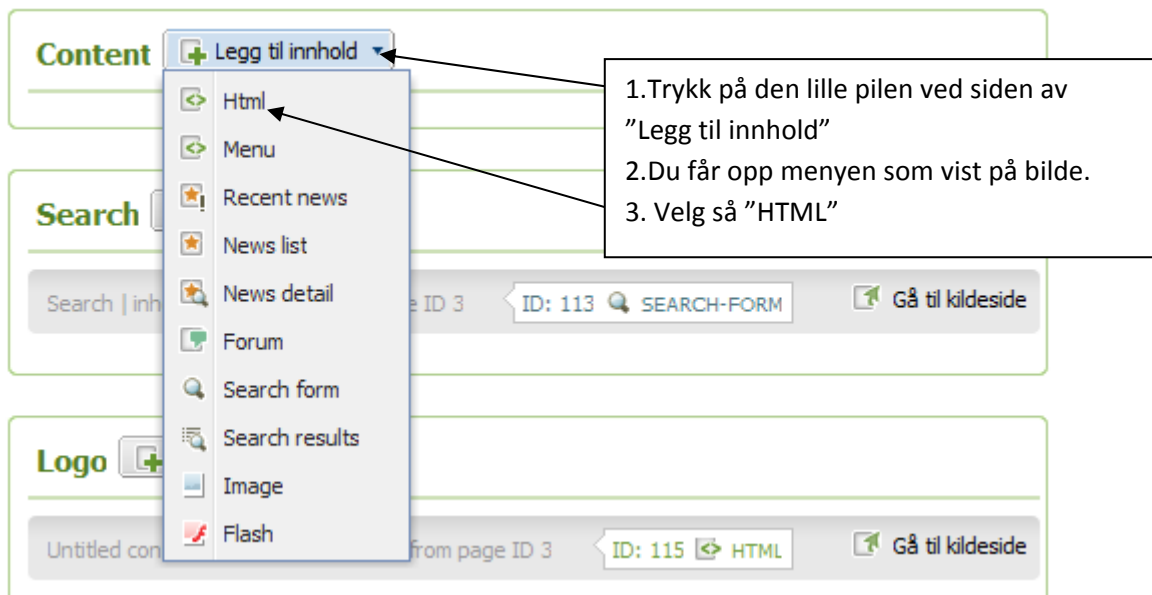
The screenshot shows the WebWiz 2.0 interface for editing a page titled 'Møteprogram'. On the left, the 'Side tre' (Side tree) is visible, showing a hierarchy: Rotary site > PROGRAM > MEDLEMMER > Pages root > AKTUELT > Søk > HOVEDMENY > PROGRAM > **Møteprogram** > PROGRAM > ARKIVET. The 'Møteprogram' item is highlighted. In the main editing area, the 'Hovedtekst' tab is selected, and the 'Sideinformasjon' section is visible. A callout box with a black border contains the following text: '1. Trykk på/merk så menyvalget du akkurat la til. 2. Deretter trykker du på Hovedtekst (Dette er ting som bare vises i Advanced mode)'. Two arrows originate from the callout: one points to the 'Møteprogram' item in the side tree, and the other points to the 'Hovedtekst' tab in the main area. At the bottom of the interface, there is a 'Lagre' (Save) button.

Følgende bilde kommer opp.



Det som er vanligst er "HTML". Det er et rent tekstfelt.

For å legge til dette gjør du følgende.



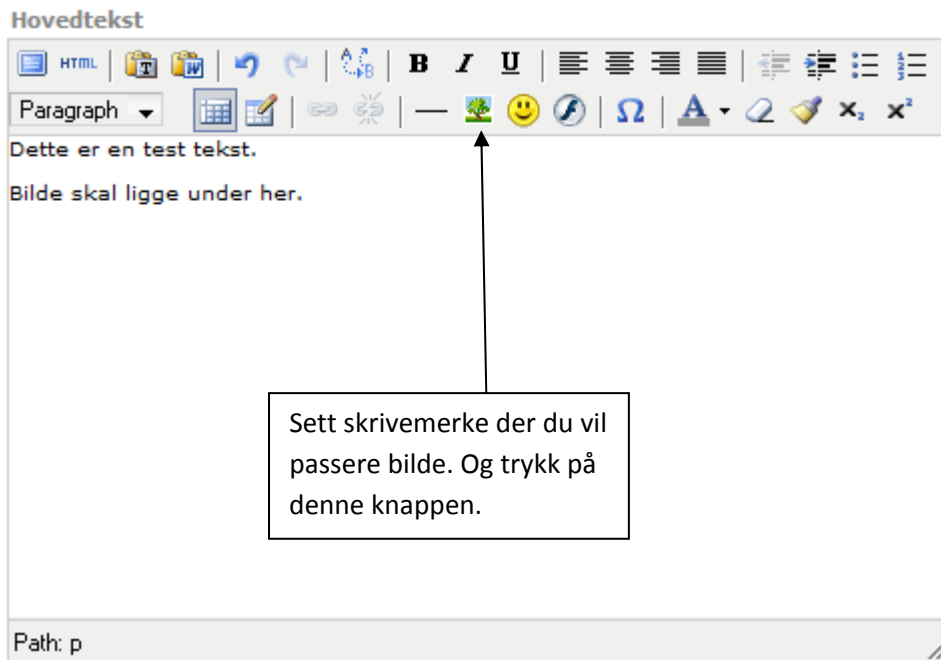
[Skriv inn tekst]

Følgende skjermbilde kommer opp:

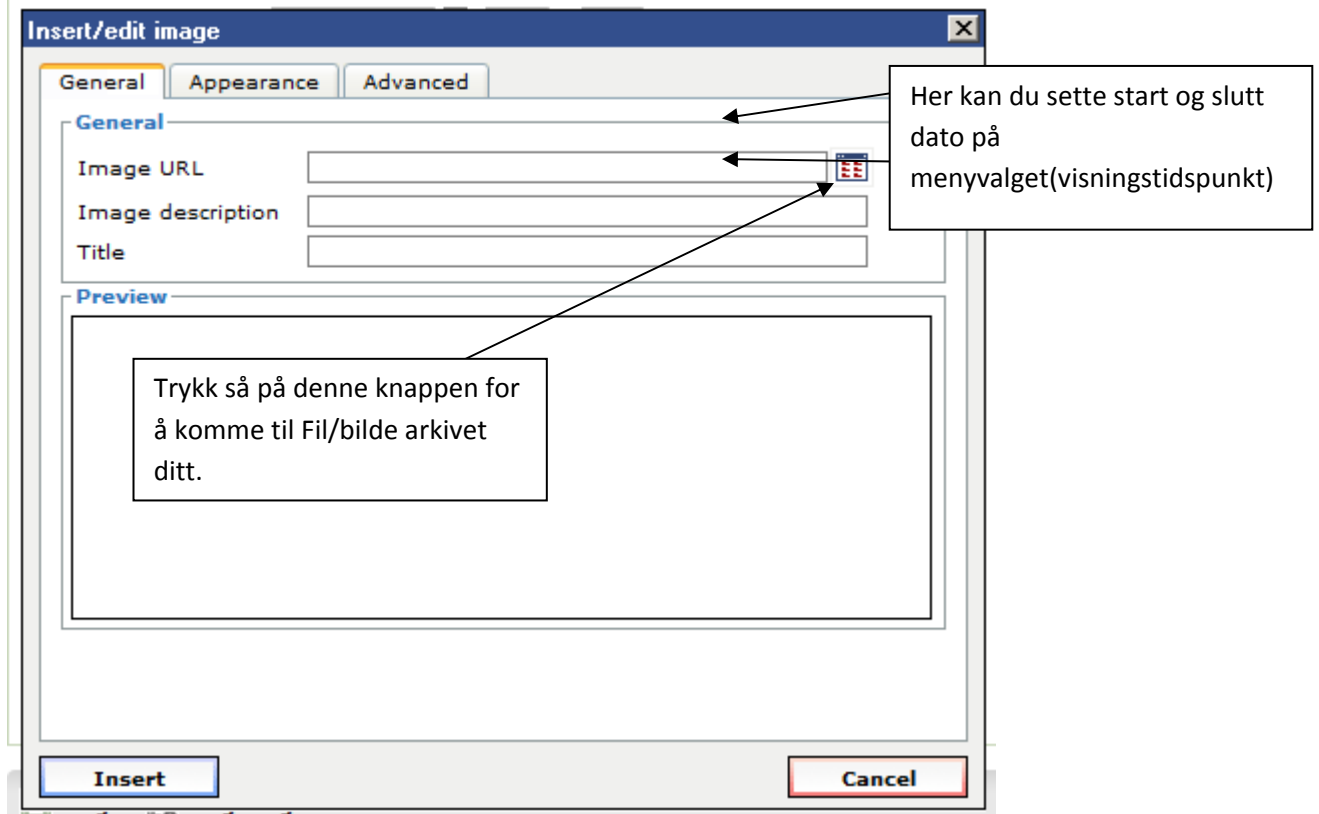
The screenshot shows the WebWiz 2.0 interface for editing a page titled "Hovedtekst". The page is currently in "Møteprogram" mode, with 128 items. The main editing area is titled "Add element content" and shows a text editor with the following text: "I dette feltet legges teksten inn. Her kan du også legge inn bilder og filer. Det blir gjort på den samme måten som for nyheter. HUSK Å LAGRE!". The left sidebar shows a tree view with "Møteprogram" selected under "HOVEDMENY". The bottom of the page has "Lagre" and "Lagre og lukk" buttons.

[Skriv inn tekst]

4.3 Legge inn bilde i en menytekst

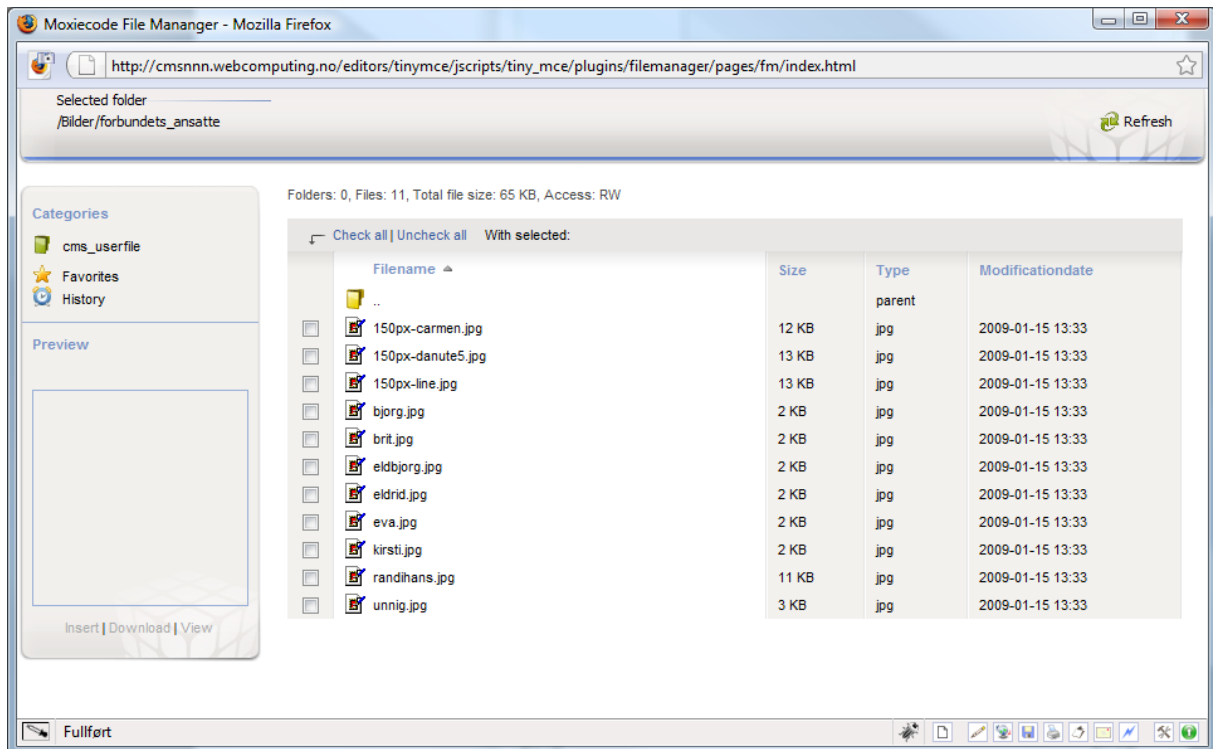


Følgende bilde kommer frem.



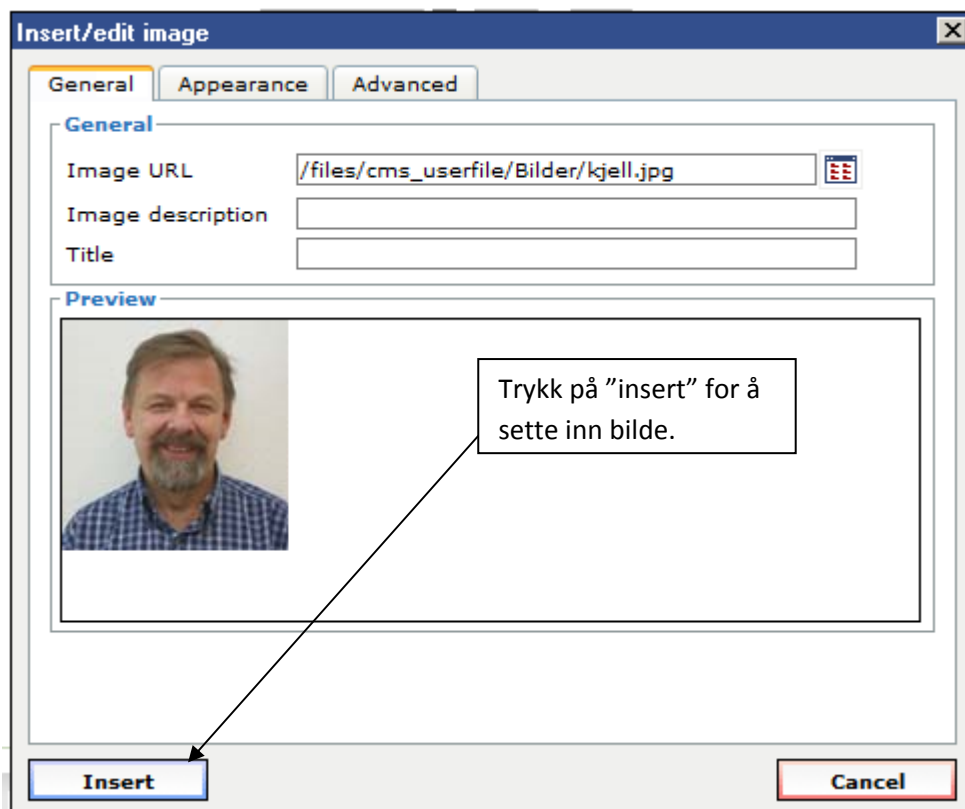
[Skriv inn tekst]

Web Computing AS – Brukerveiledning WebWiz 2.0



Her blir de deg frem til den filen/bilde du skal sette inn i dokumentet.

Når du har klikket på det bilde som skal legges inn i teksten lukker det bilde se.

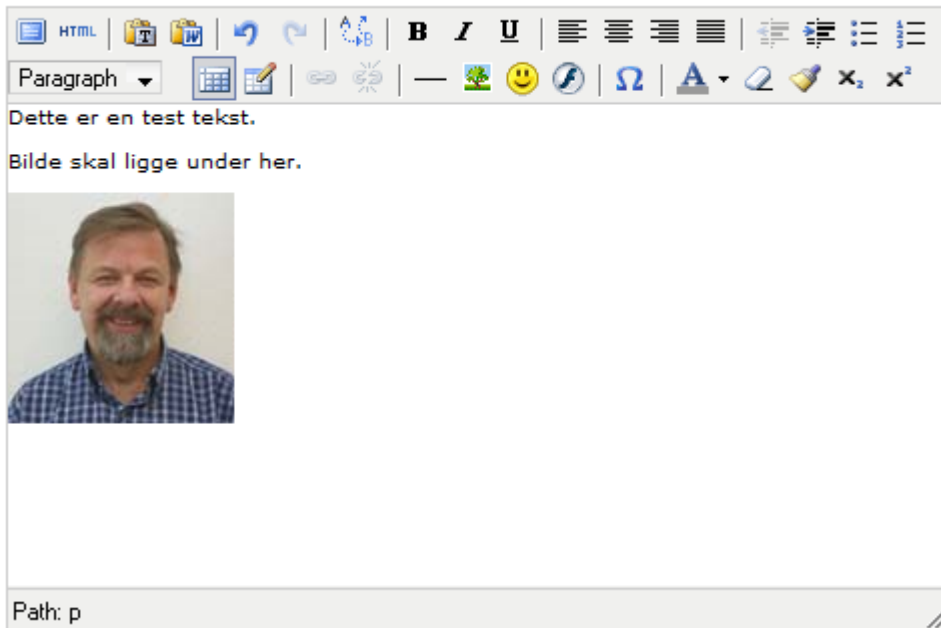


Dette bilde kommer frem igjen med det bilde du skal sette inn i teksten i "preview" Trykk så på "insert".

[Skriv inn tekst]


Du kommer tilbake til hovedteksten i nyhetsaken.

Hovedtekst



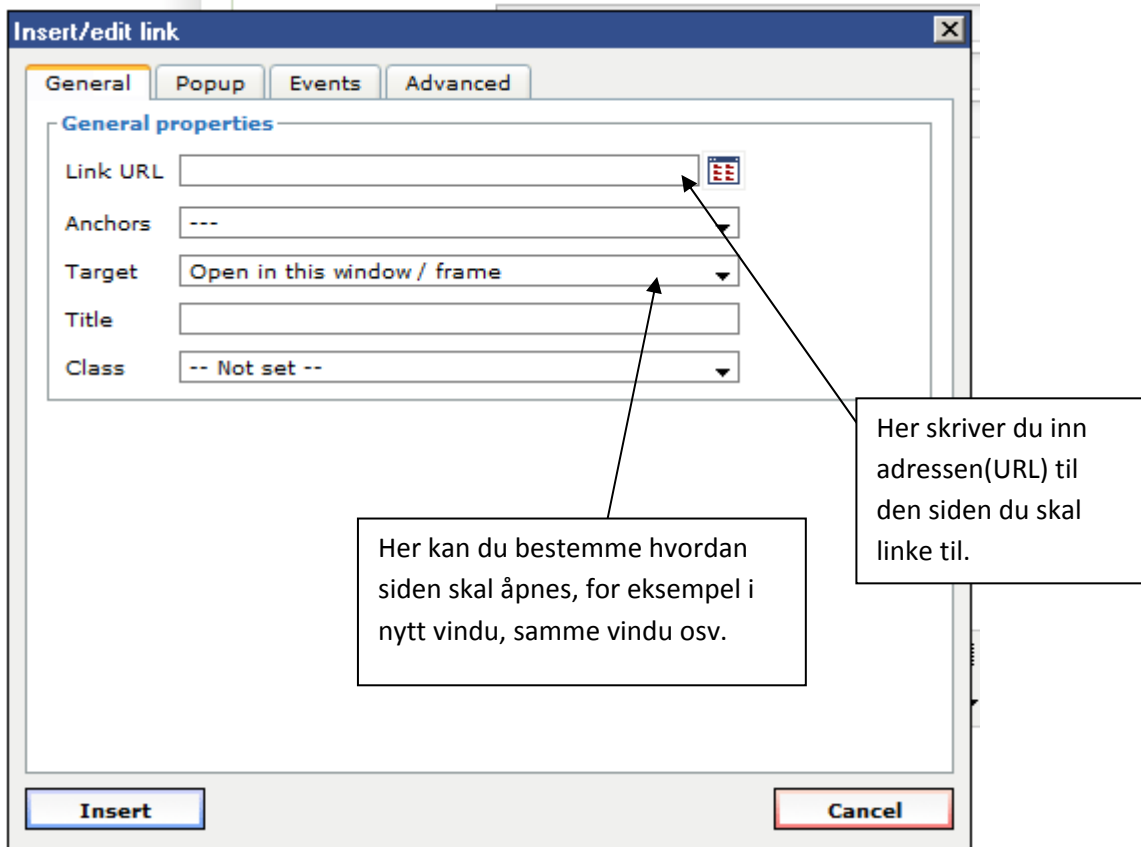
Dette er en test tekst.

Bilde skal ligge under her.

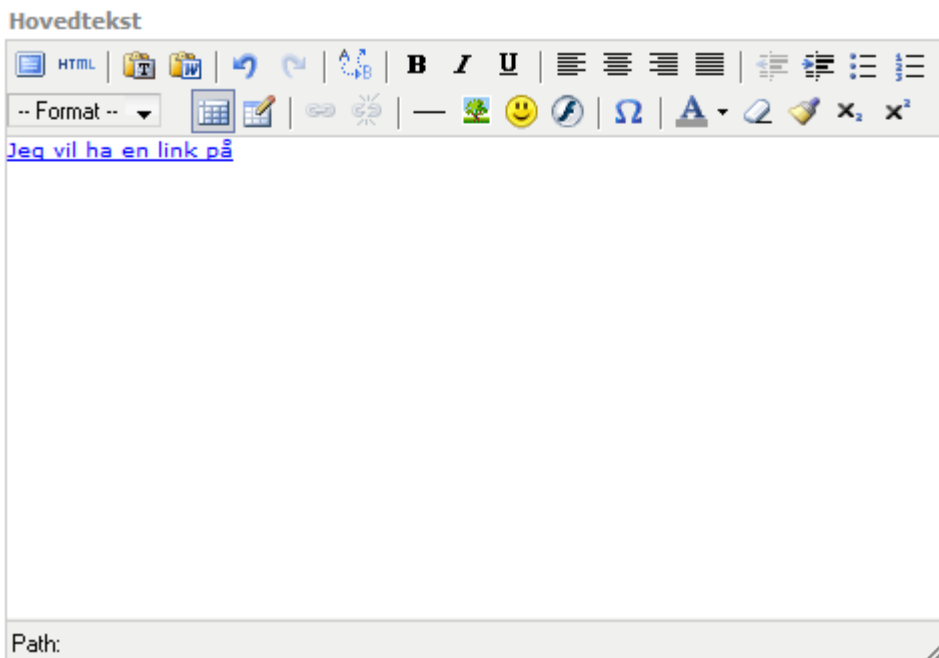


Path: p

Der ser du bilde ligger i teksten.



Når du har fylt ut det du skal så trykker du bare på "Insert".



Her ser du at teksten har blitt blå og da er det en link bak teksten.

Husk å lagre før du lukker vinduet.

[Skriv inn tekst]

4.5 Hvordan redigere teksten i et menyvalg.

Gå til menyvalget og velg deretter hovedtekst.

The screenshot displays the WebWiz 2.0 user interface for editing a page titled "Hovedtekst". On the left, there is a sidebar with a "Lag ny side" section for creating new pages and a "Page tree" section showing the site structure, including "Site root", "Pages root", "AKTUELT", "Søk", "HOVEDMENY", "Undermeny til hovedmeny", and "ARKIVET". The main editing area is titled "Hovedtekst" and includes a "Generellt" tab. It features a breadcrumb trail: "Hovedtekst > Generellt > Informasjon". Below this, there are three content blocks: "Header", "Menu", and "Content". Each block has a "Legg til innhold" button. The "Content" block contains a "Testmeny" item with ID 127 and an "Editor" button. A callout box with an arrow points to the "Editor" button, containing the text "Trykk på 'Editor'".

[Skriv inn tekst]

Følgende bilde kommer opp.

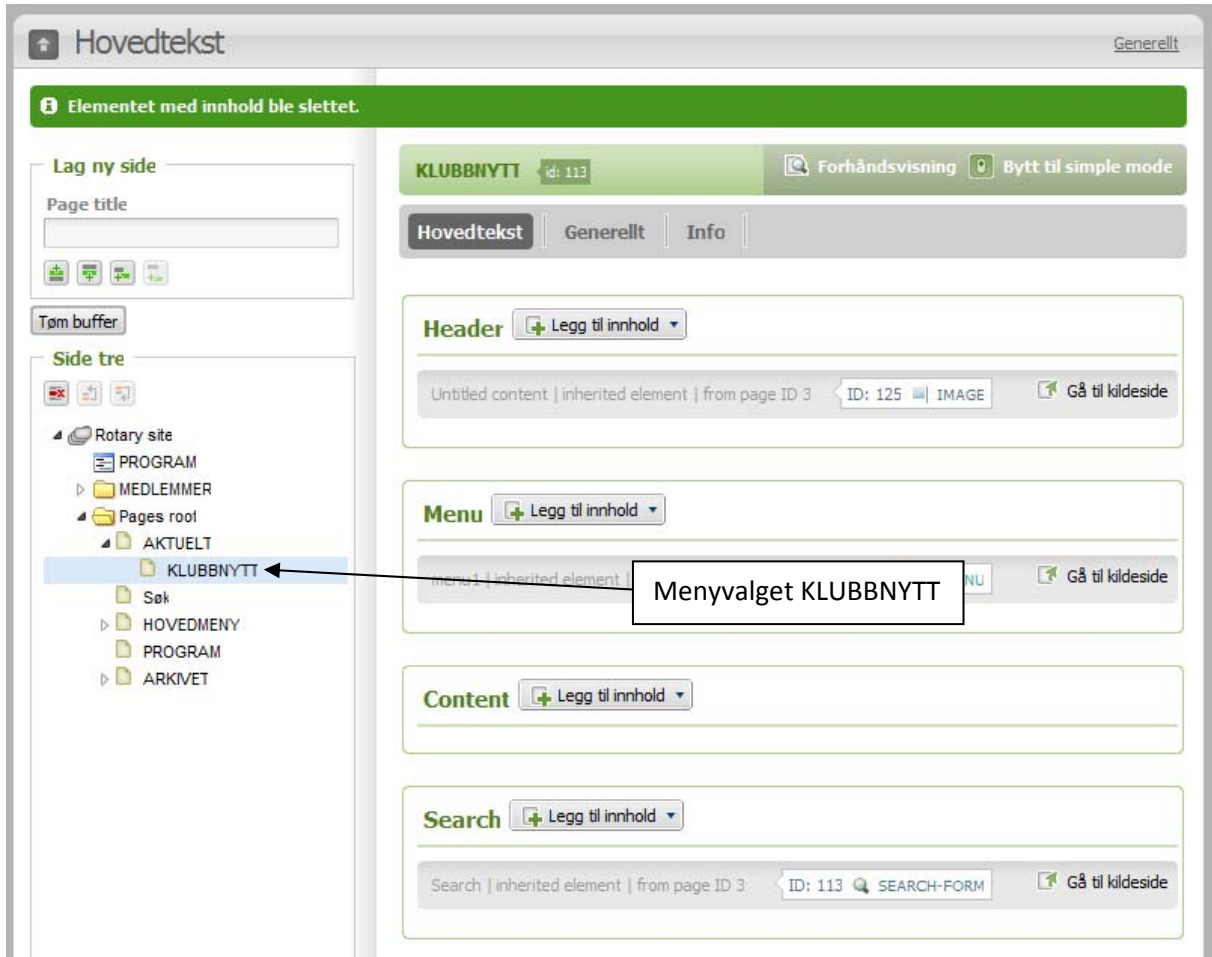
Her redigere du teksten som beskrevet over.

[Skriv inn tekst]

4.6 Bruke menyvalget som en nyhetsliste

Når du har lagt til menyvalget som vist over og kommer til hva slags type innhold du vil ha i menyvalget. Vi har fra før vist over vanlig ren tekst.

Vi kan også velge å vise en spesiell nyhetskategori under et menyvalg. Fremgangsmåten finner du her.



Her ser du at det er et menyvalg som er opprettet som heter "Klubbnytt". Vi vil da vise nyhetene som ligger i nyhetskategorien Klubbnytt her.

Som å legge til en HTML side trykk på "Legg til innhold"

The screenshot shows the WebWiz 2.0 interface for editing a page titled "Hovedtekst". The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Displays "KLUBBNYTT" with ID 113, a "Forhåndsvisning" (Preview) button, and a "Bytt til simple mode" (Switch to simple mode) button.
- Navigation:** A menu with "Hovedtekst" (selected), "Generellt" (General), and "Info".
- Header Section:** Contains a "Legg til innhold" (Add content) button and a preview of "Untitled content | inherited element | from page ID 3" with ID 125 and an "IMAGE" icon. A "Gå til kildeside" (Go to source page) button is also present.
- Menu Section:** Contains a "Legg til innhold" button and a preview of "menu1 | inherited element | from page ID 3" with ID 114 and a "MENU" icon. A "Gå til kildeside" button is also present.
- Content Section:** Contains a "Legg til innhold" button. A callout box points to the dropdown arrow of this button, containing the text: "Trykk på den lille pilen nedover. Og da får du opp en liste, der finner du 'News list' (valg nummer 5)." (Click the small arrow pointing down. And then you get a list, where you find 'News list' (select number 5).)
- Search Section:** Contains a "Legg til innhold" button and a preview of "Search | inherited element | from page ID 3" with ID 113 and a "SEARCH-FORM" icon. A "Gå til kildeside" button is also present.

On the left side, there is a "Side tre" (Tree view) showing the site structure:

- Rotary site
 - PROGRAM
 - MEDLEMMER
 - Pages root
 - AKTUELT
 - KLUBBNYTT**
 - Søk
 - HOVEDMENY
 - PROGRAM
 - ARKIVET

Følgende bilde kommer opp:

Hovedtekst Content add

Lag ny side

Page title

Tøm buffer

Side tre

- Rotary site
 - PROGRAM
 - MEDLEMMER
 - Pages root
 - AKTUELT
 - KLUBBNYTT**
 - Søk
 - HOVEDMENY
 - PROGRAM
 - ARKIVET

KLUBBNYTT id: 113 Forhåndsvisning Bytt til simple mode

Hovedtekst | Generellt | Info

Add element content

Type emne: NYHETSLISTE

Navn:

Nyhetskategori: [Alle kategorier]

Egenskap for link: Tittel

Side for nyhetsdetaljer: --PROGRAM

Maksimum artikler:

- Inneholder ingress
- Inneholder hovedtekst
- Innehar dato for publisering
- Tilhører kategori
- Innehar forfatter
- Innehar lite bildestørrelse
- Innehar medium bildestørrelse
- Innehar stort bilde

Annotations:

- Navn på nyhetslisten
- Hvilken nyhetskategori skal vises
- Her velger du "News Details"
- Hvor mange nyhet skal vises før side 2

[Skriv inn tekst]

Riktig utfyllt:

The screenshot shows the WebWiz 2.0 interface for adding content. The main title is "Hovedtekst" with a "Content add" link in the top right. Below the title, there are tabs for "Hovedtekst", "Generelt", and "Info". The "Hovedtekst" tab is active. The main content area is titled "Add element content" and contains the following fields and options:

- Type emne:** NYHETSLISTE
- Navn:** Klubbnyheter
- Nyhetskategori:** KLUBBNYTT
- Egenskap for link:** Tittel
- Side for nyhetsdetaljer:** ---News Detail
- Maksimum artikler:** 10
- Inneholder ingress
- Inneholder hovedtekst
- Innehar dato for publisering
- Tilhører kategori
- Innehar forfatter
- Innehar lite bildestørrelse
- Innehar medium bildestørrelse
- Innehar stort bilde

On the left side, there is a "Lag ny side" section with a "Page title" field and a "Tøm buffer" button. Below that is a "Side tre" section showing a navigation menu with the following items:

- Rotary site
- PROGRAM
- MEDLEMMER
- Pages root
- AKTUELT
- KLUBBNYTT** (highlighted)
- Søk
- HOVEDMENY
- PROGRAM
- ARKIVET

Feltene under disse har ingen innvirkning på deres mal.

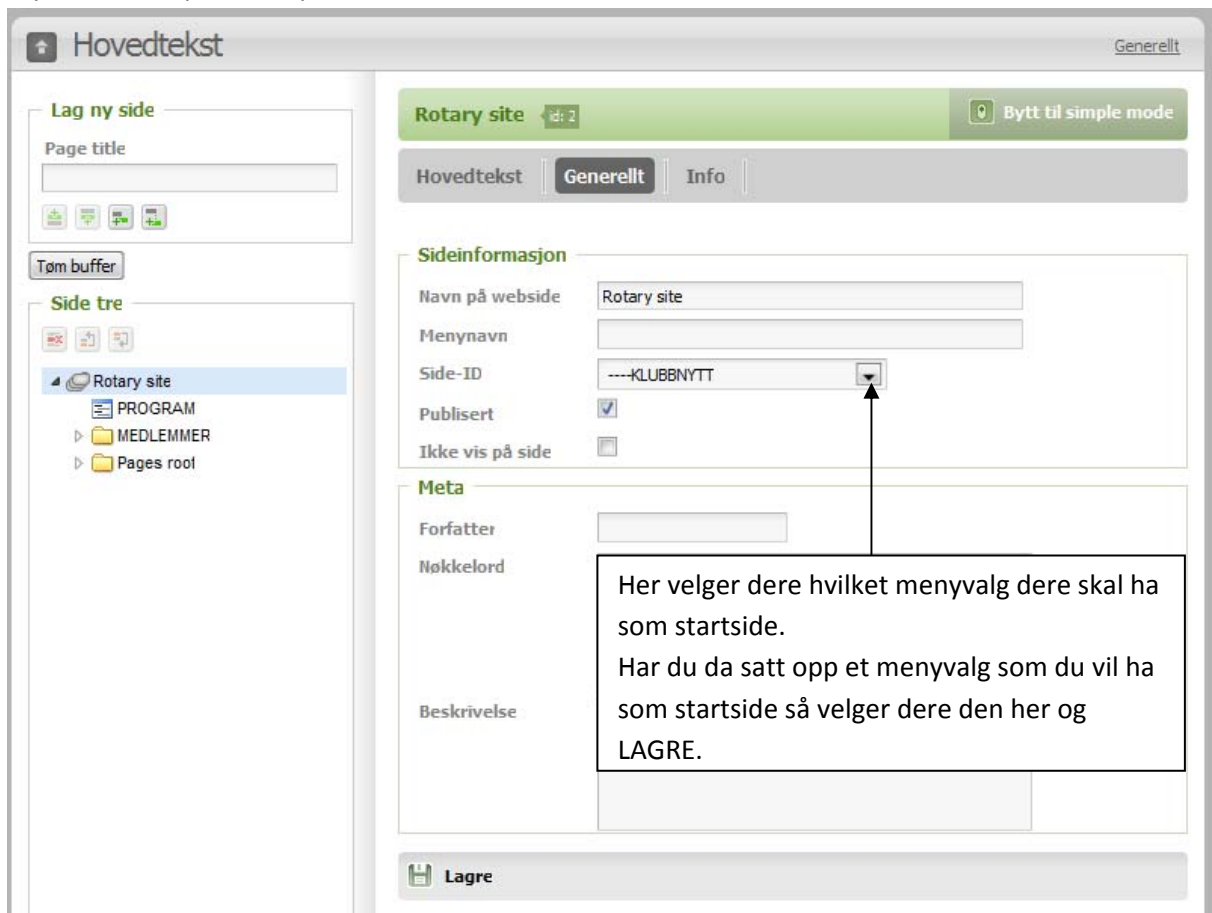
Husk å lagre.

[Skriv inn tekst]

5.0 Sette en startside for klubben

Gå til hovedtekst igjen.

Trykk deretter på "Rotary site".



The screenshot shows the 'Hovedtekst' configuration page for 'Rotary site'. The 'Sideinformasjon' section contains the following fields:

- Navn på webside: Rotary site
- Menynavn: (empty)
- Side-ID: ---KLUBBNYTT (dropdown menu)
- Publisert:
- Ikke vis på side:

The 'Meta' section contains:

- Forfatter: (empty)
- Nøkkelord: (empty)
- Beskrivelse: (empty)

A callout box with a black border and white background points to the 'Side-ID' dropdown menu. The text inside the box reads:

Her velger dere hvilket menyvalg dere skal ha som startside.
Har du da satt opp et menyvalg som du vil ha som startside så velger dere den her og LAGRE.

At the bottom of the configuration area, there is a 'Lagre' button.

Som sagt her velger du hvilket menyvalg/side som kommer opp når du går til hjemmesiden til din klubb.